

Администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №2 комбинированного вида» с. Зеленец
«Быдсяма челядьӧс 2 №-а видзанін» школаӧдз велӧдан Зеленец сиктса
муниципальной учреждение

Принято:

на педагогическом совете

«21» августа 2019 года

Протокол № 1 от «21» 08. 2019 г.

Утверждаю:

Заведующий МБДОУ «Детский сад №2
комбинированного вида» с. Зеленец

С. П. Богданова
Приказ № 127 от 21.08.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

**в МБДОУ «Детский сад №2 комбинированного вида»
с. Зеленец**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1014 от 30.08.2013г с изменениями от 17.07.2015г; Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 27.11.2017г, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи и функции педсовета дошкольного образовательного учреждения, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления дошкольного образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.4. В Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России №1014 от 30.08.2013г, настоящего Положения и других нормативных правовых актов об образовании, Устава учреждения.

1.5. В состав педагогического совета входят заведующий, все педагогические работники Учреждения. Каждый педагогический работник с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.6. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива дошкольного образовательного учреждения. Решения Педсовета, утвержденные приказом руководителя ДОУ, являются обязательными для исполнения.

1.7. Положение о педагогическом совете вступает в силу с момента утверждения приказом руководителя ДОУ.

2. Основные задачи и функции педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета ДОУ являются:

- реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- обсуждение и принятие основной образовательной и адаптированной основной образовательной программ дошкольного образовательного учреждения,
- обсуждение и принятие образовательных проектов, планов воспитательно-образовательной и оздоровительной работы дошкольного образовательного учреждения;
- обсуждение и принятие годового плана ДОУ
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность дошкольной образовательной организации;
- организация и определение направлений воспитательно-образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников дошкольного образовательного учреждения.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет направления воспитательно-образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в дошкольном образовательном учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования воспитательно-образовательной деятельности детского сада;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников ДООУ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным дошкольным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы воспитательно-образовательной деятельности учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;

3. Организация деятельности педагогического совета

3.1. На первом заседании педагогического совета ДООУ избирается председатель (руководитель ДООУ) и секретарь сроком на один учебный год. Секретарь избирается из числа членов педагогического совета простым большинством голосов.

3.2. Председатель организует и планирует работу совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.

3.3. Секретарь педагогического совета дошкольного образовательного учреждения ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения педагогического совета.

3.4. Педагогический совет вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря.

3.5. Заседания педсовета ДООУ проводятся по мере необходимости, но не реже трёх раз в учебный год;

3.6. Ход заседаний педагогического совета и решения оформляются протоколами.

3.7. Заседания педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третьих членов совета.

3.8. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы дошкольного образовательного учреждения.

3.9. В случае необходимости проводятся внеочередные заседания педагогического совета.

3.10. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член педагогического совета обладает одним голосом. Решение педсовета считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов присутствующих членов педагогического совета.

3.11. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета дошкольного образовательного учреждения.

3.12. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

3.13. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

3.14. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

3.15. Руководитель ДООУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя дошкольного образовательного учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с

мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.16. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива дошкольного образовательного учреждения. Решения, утвержденные приказом, являются обязательными для исполнения.

3.17. Каждый член педагогического совета ДОО обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

3.18. Конкретную дату, время и тематику заседания педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

3.19. Информация также может находиться в информационном уголке дошкольного образовательного учреждения.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет ДОО имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- в необходимых случаях на свои заседания приглашать представителей общественных организаций, учреждений, работников ДОО, не являющихся членами педагогического совета, родителей (законных представителей). Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- обсуждать и принимать основную образовательную и адаптированные основные образовательные программы дошкольного образовательного учреждения;
- обсуждать и принимать образовательные проекты, планы воспитательно-образовательной и оздоровительной работы дошкольного образовательного учреждения;
- обсуждать и принимать Программу развития Учреждения, годовой план работы;
- обсуждать и принимать локальные акты детского сада, относящихся к организации учебно-воспитательного процесса в Учреждении;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- принимать решения по вопросу охраны детского сада и другим вопросам жизни дошкольного образовательного учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса, содействие деятельности методических объединений;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- рассматривать вопросы повышения квалификации, переподготовки кадров, развитию их творческих инициатив;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и информационно-ресурсного оснащения образовательного процесса;
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей

4.2. Педагогический совет несёт ответственность:

- за соответствие принятых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
- выполнение, невыполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним функций.

5. Права и обязанности членов педагогического совета

5.1. Каждый член педагогического совета ДООУ имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию дошкольного образовательного учреждения.

5.2. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания педсовета, принимать активное участие в его работе.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органам самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДООУ: Общим собранием работников дошкольной образовательной организации (через участие представителей Педсовета в заседании Общего собрания работников дошкольного образовательного учреждения):

- представляет на ознакомление Общему собранию работников дошкольного образовательного учреждения материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания дошкольного образовательного учреждения.

7. Документация педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашённые (ФИО, должность);
- повестка;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения и замечания членов педагогического совета, приглашённых лиц;
- решение.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года, протокола оформляются в печатном виде;

7.5. Книга протоколов Педагогического совета по истечении учебного года пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью дошкольного образовательного учреждения.

7.6. Книга протоколов Педагогического совета дошкольного образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в ДООУ в течение 5 лет и передается по акту (при смене заведующего или передаче в архив).

7.7. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

8. Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение действует до замены его иным Положением в связи с выявленными противоречиями и изменениями в законодательстве РФ и РК в области образования.